КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

***Школа за основно и средње образовање „Мара Мандић“ , Цара Душана 34, Панчево***

**ЈАВНА НАБАВКА – Набавка услуге организованог превоза деце и корисника са инвалидитетом, до Дневног боравка „Невен“**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 492, ев. Бр. 1/2019**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1/2019, дел.бр. 461 од 14.03.2019. и Решења о образовању комисије за јавну набавку 1/2019, дел. Бр. 474 од 15.03.2019.припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у поступку за јавну набавку мале вредности- Набавка услуге организованог превоза деце и корисника са инвалидитетом, до Дневног боравка „Невен“**

**ЈН бр.1/2019**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 3 |
|  III | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испoруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 4 |
|  IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 6 |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 10 |
| VI | Образац понуде | 19 |
| VII | Модел уговора | 24 |
| VIII | Образац структуре ценe са упутством како да се попуни | 30 |
| IX | Образац трошкова припреме понуде | 31 |
| X | Образац изјаве о независној понуди | 32 |
| XI | Образац 5, изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.  | 33 |

 ***I***

 ***ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Школа за основно и средње образовање „Мара Мандић“

Адреса:Цара Душана 34, Панчево

Интернет страница: *www.maramandic.edu.rs*

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке мале вредности број 1/2019 је *услуга–* **Набавка услуге организованог превоза деце и корисника са инвалидитетом, до Дневног боравка „Невен“**

**4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**5. Контакт (лице или служба)**

Лице (или служба) за контакт: Младен Куриљ, секретар школе, 013/353-284

Е - mail адреса: sekretar@maramandic.edu.rs .

***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 1/2019су *услуге–* **Набавка услуге организованог превоза деце и корисника са инвалидитетом, до Дневног боравка „Невен“**

Услуге друмског путничког превоза за посебне намене–60130000-8

**2.Партије**

|  |
| --- |
| Набавка је обликована у две партије, и то: партија 1 – Превоз на линији 1; Услуге друмског путничког превоза за посебне намене–60130000партија 2- Превоз на линији 2; Услуге друмског путничког превоза за посебне намене–60130000 |

***III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.***

***IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА***

1. **ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ПАРТИЈУ 1**.

Предмет јавне набавке мале вредности је набавка услуге организованог превоза деце и корисника са инвалидитетом, до Дневног боравка «Невен» и подразумева превоз корисника услуге од места становања до Дневног боравка «Невен», који се налази у Панчеву, улица Марије Прите бр. 3-5, као и повратак истих корисника до места становања.

**Превоз на линији 1 обухвата следећа места: Град Панчево, Глогоњ, Јабука, Омољица, Старчево-210 км.**

 Возило које би се користило за превоз корисника Дневног боравка «Невен» мора имати специјализовани део за превоз телесно инвалидних лица, која користе колица, односно возило мора имати тзв. спуст или рампу, који служи за улазак/излазак колицима у возило и из возила. Возило мора имати уграђен клима уређај и сигурносне појасеве.

Услуга превоза корисника у боравак почиње у 07:00 часова ујутру, преузимањем медицинске сестре, која иде у пратњи возила, испред боравка који се налази у Панчеву, Марије Прите бр. 3-5, а завршава се враћањем свих корисника пријављених за тај дан до места њиховог становања. Предвиђено време за долазак корисника у боравак је у периоду од 07:00 – 10:00 часова ујутру. Одлазак корисника кући предвиђен је у периоду од 13:00 – 16:00 часова, такође уз пратњу медицинске сестре. По процени стручњака из Дневног боравка „Невен“ преузимање корисника (долазак и одлазак) тежег здравственог стања обављаће се на кућним адресама, а осталих корисника на унапред договореним пунктовима.

Неопходно је да возач пружи помоћ медицинској сестри приликом пријема корисника, спуштањем инвалидских колица у возило.

Број корисника зависи од потреба наручиоца, уз напомену да ни сви корисници неће бити свакодневно превожени, у зависности од нерадних дана и школског календара, о чему ће изабрани понуђач бити обавештен од стране дежурне медицинске сестре.

Возач комбија и пратилац корисника ће потписивати дневно пређену километражу.

Возило и возач у сваком тренутку морају испуњавати услове из Закона о саобраћају и других подзаконских прописа који се тичу техничке исправности возила, безбедности путника и др.

 У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету извршених услуга, Понуђач је дужан исте отклонити одмах.

**Важна напомена!**

 **Непосредно по отварању понуда, приступиће се провери возила како би Комисија утврдила да ли стварно стање возила одговара условима из техничке спецификације. Уколико неки од понуђача не омогући проверу возила непосредно по отварању понуда или стварно стање возила не одговара условима из техничке спецификације, сматраће се да не испуњава услове из конкурсне документације и та понуда ће бити одбијена као неприхватљива !**

**Датум и место МП Потпис овлашћеног лица**

1. **ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ПАРТИЈУ 2**.

Предмет јавне набавке мале вредности је набавка услуге организованог превоза деце и корисника са инвалидитетом, до Дневног боравка «Невен» и подразумева превоз корисника услуге од места становања до Дневног боравка «Невен», који се налази у Панчеву, улица Марије Прите бр. 3-5, као и повратак истих корисника до места становања.

**Превоз на линији 2 обухвата следећа места: Град Панчево, Банатско Ново Село, Качарево, Скробара, Стари Тамиш, Долово-210 км.**

Возило мора имати уграђен клима уређај и сигурносне појасеве.

Услуга превоза корисника у боравак почиње у 07:00 часова ујутру, преузимањем медицинске сестре, која иде у пратњи возила, испред боравка који се налази у Панчеву, Марије Прите бр. 3-5, а завршава се враћањем свих корисника пријављених за тај дан до места њиховог становања. Предвиђено време за долазак корисника у боравак је у периоду од 07:00 – 10:00 часова ујутру. Одлазак корисника кући предвиђен је у периоду од 13:00 – 16:00 часова, такође уз пратњу медицинске сестре.

По процени стручњака из Дневног боравка „Невен“ преузимање корисника (долазак и одлазак) тежег здравственог стања обављаће се на кућним адресама, а осталих корисника на унапред договореним пунктовима.

Неопходно је да возач пружи помоћ медицинској сестри приликом пријема корисника.

Број корисника зависи од потреба наручиоца, уз напомену да ни сви корисници неће бити свакодневно превожени, у зависности од нерадних дана и школског календара, о чему ће изабрани понуђач бити обавештен од стране дежурне медицинске сестре.

Возач комбија и пратилац корисника ће потписивати дневно пређену километражу.

Возило и возач у сваком тренутку морају испуњавати услове из Закона о саобраћају и других подзаконских прописа који се тичу техничке исправности возила, безбедности путника и др.

 У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету извршених услуга, Понуђач је дужан исте отклонити одмах.

**Важна напомена!**

 **Непосредно по отварању понуда, приступиће се провери возила како би Комисија утврдила да ли стварно стање возила одговара условима из техничке спецификације. Уколико неки од понуђача не омогући проверу возила непосредно по отварању понуда или стварно стање возила не одговара условима из техничке спецификације, сматраће се да не испуњава услове из конкурсне документације и та понуда ће бити одбијена као неприхватљива !**

**Датум и место МП Потпис овлашћеног лица**

***IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

1. ***УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА***
	1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
2. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
3. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*
5. Наручилац је дужан да од понуђача или кандидата захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. *(чл. 75. ст. 2. Закона).*
	1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
	2. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

1. ***УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА***

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1.– **Доказ:**

**Правна лица**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2.– **Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И** **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више зсконских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица**: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. - **Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

1. *Услов из члана чл. 75. ст. 2. -* ***Доказ:*** *Потписан и оверен Oбразац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу* ***XI****).* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

* **Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем ИЗЈАВЕ (*Образац 5. у поглављу XI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.**

***V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Школа за основно и средње образовање „Мара Мандић“*,Цара Душана 34, Панчево,* са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку мале вредности** (услуге) –  **Набавка услуге организованог превоза деце и корисника са инвалидитетом, до Дневног боравка „Невен“**, **ЈН бр. 1/2019- НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **29.03.2019. до 12:00 часова*.***

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**Понуда мора да садржи:**

1. **Техничку спецификацију**
2. ***Образац понуде***
3. ***Модел уговора***
4. ***Образац изјава из поглавља 10 и 11***

***3. ПАРТИЈЕ***

|  |
| --- |
| * *Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.*
* *Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.*
* *У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.*
* *Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.*
 |

***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Школа за основно и средње образовање „Мара Мандић“ Цара Душана 34, Панчево*,*  са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку мале вредности** ( услуге) **Набавка услуге организованог превоза деце и корисника са инвалидитетом, до Дневног боравка „Невен“**, **ЈН бр 1/2019- НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде** **за јавну набавку мале вредности** (услуге) **Набавка услуге организованог превоза деце и корисника са инвалидитетом, до Дневног боравка „Невен“**, **ЈН бр 1/2019- НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Опозив понуде** **за јавну набавку** **мале вредности**(услуге) –  **Набавка услуге организованог превоза деце и корисника са инвалидитетом, до Дневног боравка „Невен“**, **ЈН бр 1/2019- НЕ ОТВАРАТИ”**  или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности** (услуге) – **Набавка услуге организованог превоза деце и корисника са инвалидитетом, до Дневног боравка „Невен“**, **ЈН бр 1/2019- НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

***8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
* понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
* понуђачу који ће издати рачун,
* рачуну на који ће бити извршено плаћање,
* обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

***9.1.*** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*.*

Рок плаћања је по приспећу средстава из градског буџета, на основу фактуре за претходни месец коју испоставља понуђач, а којим је потврђеноизвршење услуге.Поред фактуре, понуђач доставља копију документа о пређеној километражи за сваки месец.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

***9.2.*** Захтев у погледу рока извршења услуге

Вршилац услуге се обавезује да испоруку (превоз) врши према потребама Наручиоца, у терминима у договору са Наручиоцем.

**9.3.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

***12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику *[путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail:* *info@maramandic.edu.rs*тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 1/2019**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ БОДОВА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Економски најповољнија понуда“.**

Врсте критеријума и начин бодовања су следећи:

Критеријум 1

**Понуђена цена (без пдв-а):**

До 39,99 динара по километру - 50 бодова

Од 40 до 42,99 динара по километру - 48 бодова

Од 43 до 45,99 динара по километру - 45 бодова

Од 46 до 48,99 динара по километру - 40 бодова

Од 49 до 51,99 динара по километру - 35 бодова

Од 52 до 54,99 динара по километру - 30 бодова

Од 55 и више динара по километру - 25 бодова

Бодује се цена из образца понуде ове конкурсне документације.

Критеријум 2

**Број места у возилу:**

18 и више места-50 бодова

14-17 места-45 бодова

12-13 места-40 бодова

10-11 места-30 бодова

Као доказ за бодовање по овом критеријуму понуђач је дужан да достави копију саобраћајне дозволе или други валидан документ из кога се види који је број места у возилу.

**17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ БОДОВА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исти број бодова, као најповољнија биће изабрана понуда са **нижом понуђеном ценом**. У случају исте понуђене цене, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је конкурисао за обе партије ове јавне набавке, затим понуђач који има искуства са превозом деце са сметњама у развоју и на крају понуђач који је понудио дужи рок трајања понуде.

**18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

**19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: info@maramandic.edu.rs*,* или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

2) назив и адресу наручиоца;

3)податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;

7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Школа за основно и средње образовање „Мара Мандић“; јавна набавка ЈН1/2019*;*.

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату,** први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије,** која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

**21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

***VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ***

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку мале врености **Набавка услуге организованог превоза деце и корисника са инвалидитетом, до Дневног боравка „Невен“*,*** ЈН број 1/2019

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО**  |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

1. **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** **– Набавка услуге организованог превоза деце и корисника са инвалидитетом, до Дневног боравка „Невен“**

**ПАРТИЈА 1**

**ПРЕВОЗ НА ЛИНИЈИ 1**

|  |  |
| --- | --- |
| Цена по километру без ПДВ-а  |  |
| Цена по километру са ПДВ-ом |  |
| Рок важења понуде |  |

Датум Понуђач

 М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

1. **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** **– Набавка услуге организованог превоза деце и корисника са инвалидитетом, до Дневног боравка „Невен“**

**ПАРТИЈА 2**

**ПРЕВОЗ НА ЛИНИЈИ 2**

|  |  |
| --- | --- |
| Цена по километру без ПДВ-а  |  |
| Цена по километру са ПДВ-ом |  |
| Рок важења понуде |  |

Датум Понуђач

 М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

***VII МОДЕЛ УГОВОРА***

***Уговор о* Набавци услуге организованог превоза деце и корисника са инвалидитетом, до Дневног боравка „Невен“**

**ПАРТИЈА 1**

**ПРЕВОЗ НА ЛИНИЈИ 1**

***Закључен између:***

*Школе за основно и средње образовање „Мара Мандић“*

*са седиштем у Панчеву, улица Цара Душана 34, ПИБ:100522737; Матични број: 08006458; Број рачуна: 840-838660-37; Назив банке:Управа за Трезор,*

*Телефон:013/353-284 кога заступа директор Горан Владић*

*(у даљем тексту: Наручилац)*

*и*

*................................................................................................*

*са седиштем у ............................................, улица .........................................., ПИБ:.......................... Матични број: ........................................*

*Број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................,*

*Телефон:............................Телефакс:*

*кога заступа...................................................................*

*(у даљем тексту:* ***…...............****),*

*Основ уговора:*

*ЈН Број:...................................................*

*Број и датум одлуке о додели уговора:...............................................*

*Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_\_ од...............................*

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је вршење услуге организованог превоза деце са инвалидитетом, до Дневног боравка «Невен», а на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности услуге , Бр.492, Ев. Бр. 1/2019, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца, као и понудом Вршиоца услуге бр............. од .................... год., које су саставни део овог Уговора.

**Члан 2.**

Вршилац услуге се обавезује да ће услугу из члана 1. овог Уговора вршити на територији града Панчева и насељених места (Глогоњ, Јабука, Омољица, Старчево) и подразумева превоз корисника услуге од места становања до Дневног боравка «Невен», као и повратка корисника услуге до места становања.

Превоз корисника услуге почиње у 07:00 часова преузимањем медицинске сестре, која иде у пратњи возила, испред Дневног боравка «Невен», Панчево, Марије Прите бр. 3-5, а завршава се враћањем свих корисника услуге пријављених за тај дан до места становања. По процени стручњака из Дневног боравка „Невен“ преузимање корисника (долазак и одлазак) тежег здравственог стања обављаће се на кућним адресама, а осталих корисника на унапред договореним пунктовима.

Предвиђено време за долазак корисника услуге у Дневни боравак «Невен» је у периоду од 07:00 – 10:00 часова, а одлазак корисника услуге кући предвиђен је у периоду од 13:00 до 16:00 часова.

Вршилац услуге се обавезује да ће возач пружити помоћ медицинској сестри приликом пријема корисника, спуштањем инвалидских колица у возило.

**Члан 3.**

Вршилац услуге се обавезује да ће за превоз деце са инвалидитетом користити возило који има клима уређај, сигурносне појасеве, као и специјализовани део за превоз телесно инвалидних лица, која користе колица, односно тзв. спуст или рампу, који служи за улазак/излазак колица.

У случају квара возила, вршилац услуге је дужан да квар отклони или обезбеди друго возило у разумном року, а најдуже у року од .

**Члан 4.**

Укупна вредност набавке услуге из члана 1 овог уговора, на годишњем нивоу планирана је до износа од …………………………….. динара, без обрачунатог ПДВ-а, а са обрачунатим ПДВ-ом до износа од …………………………….динара.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа од................................ динара али највише до износа средстава која ће наручиоцу за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

 Цена услуге превоза по километру која је исказана у ценовнику,који је део понуде,а која је саставни део овог Уговора без обрачунатог ПДВ-а износи.........................., а са обрачунатим ПДВ-ом............................. . Цена је фиксна.

**Члан 5.**

Наручилац се обевезује да цену превоза плаћа месечно, по приспећу средстава из општинског буџета, на основу испостављене фактуре за претходни месец Вршиоца услуге на рачун бр........................................... код..................................................банке.

**Члан 6.**

Наручилац ће закључити уговор са Вршиоцем услуге на 12 месеци, почев од дана потписивања уговора.

 Уколико престане потреба Наручиоца за вршење услуге која је предмет овог уговора, пре истека рока из претходног става овог члана, уговорне стране су сагласне да ће споразумно раскинути овај уговор.

Утрошком планираних средстава Наручиоца за предметне услуге, пре истека рока из става 1. овог члана, Уговор престаје да важи, о чему Наручилац писменим путем обавештава Вршиоца услуге.

**Члан 7.**

Вршилац услуге гарантује за квалитет извршене услуге.

Ако је услуга коју Вршилац услуге пружа Наручиоцу неадекватна, односно не одговара неком од елемената садржаном у прихваћеној понуди, Вршилац услуге одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету извршене услуге из члана 1. овог Уговора, Вршилац услуге је дужан исте отклонити одмах.

Уколико Вршилац услуге има намеру да раскине уговор, дужан је да о томе обавести Наручиоца 15 дана раније.

**Члан 8.**

Уговорна страна, која не поштује одредбе овог Уговора, одговара за штету причињену другој уговорној страни, у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

**Члан 9.**

На сва питања, која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Евентуалнe споровe, који проистекну приликом реализације овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, а ако то не буде могуће, пристају на надлежност стварно надлежног суда у Панчеву.

**Члан 10.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 3 (три) примерка, а Вршилац услуге 3 (три) примерка за своје потребе.

**ВРШИЛАЦ УСЛУГЕ НАРУЧИЛАЦ**

***Уговор о* Набавци услуге организованог превоза деце и корисника са инвалидитетом, до Дневног боравка „Невен“**

**ПАРТИЈА 2**

**ПРЕВОЗ НА ЛИНИЈИ 2**

***Закључен између:***

*Школе за основно и средње образовање „Мара Мандић“*

*са седиштем у Панчеву, улица Цара Душана 34, ПИБ:100522737; Матични број: 08006458; Број рачуна: 840-838660-37; Назив банке:Управа за Трезор,*

*Телефон:013/353-284 кога заступа директор Горан Владић*

*(у даљем тексту: Наручилац)*

*и*

*................................................................................................*

*са седиштем у ............................................, улица .........................................., ПИБ:.......................... Матични број: ........................................*

*Број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................,*

*Телефон:............................Телефакс:*

*кога заступа...................................................................*

*(у даљем тексту:* ***…...............****),*

*Основ уговора:*

*ЈН Број:...................................................*

*Број и датум одлуке о додели уговора:...............................................*

*Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_\_ од...............................*

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је вршење услуге организованог превоза деце и корисника са инвалидитетом, до Дневног боравка «Невен», а на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности услуге , Бр.492, Ев. Бр. 1/2019, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца, као и понудом Вршиоца услуге бр............. од .................... год., које су саставни део овог Уговора.

**Члан 2.**

Вршилац услуге се обавезује да ће услугу из члана 1. овог Уговора вршити на територији града Панчева и насељених места (Банатско Ново Село, Качарево, Скробара, Стари Тамиш, Долово) и подразумева превоз корисника услуге од места становања до Дневног боравка «Невен», као и повратка корисника услуге до места становања.

Превоз корисника услуге почиње у 07:00 часова преузимањем медицинске сестре, која иде у пратњи возила, испред Дневног боравка «Невен», Панчево, Марије Прите бр. 3-5, а завршава се враћањем свих корисника услуге пријављених за тај дан до места становања. По процени стручњака из Дневног боравка „Невен“ преузимање корисника (долазак и одлазак) тежег здравственог стања обављаће се на кућним адресама, а осталих корисника на унапред договореним пунктовима.

Предвиђено време за долазак корисника услуге у Дневни боравак «Невен» је у периоду од 07:00 – 10:00 часова, а одлазак корисника услуге кући предвиђен је у периоду од 13:00 до 16:00 часова.

Вршилац услуге се обавезује да ће возач пружити помоћ медицинској сестри приликом пријема корисника.

**Члан 3.**

Вршилац услуге се обавезује да ће за превоз деце са инвалидитетом користити возило који има клима уређај и сигурносне појасеве.

У случају квара возила, вршилац услуге је дужан да квар отклони или обезбеди друго возило у разумном року, а најдуже у року од 24 сата.

**Члан 4.**

Укупна вредност набавке услуге из члана 1 овог уговора, на годишњем нивоу планирана је до износа од …………………………….. динара, без обрачунатог ПДВ-а, а са обрачунатим ПДВ-ом до износа од …………………………….динара.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа од................................ динара али највише до износа средстава која ће наручиоцу за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

 Цена услуге превоза по километру која је исказана у ценовнику,који је део понуде,а која је саставни део овог Уговора без обрачунатог ПДВ-а износи.........................., а са обрачунатим ПДВ-ом............................ . Цена је фиксна.

**Члан 5.**

Наручилац се обевезује да цену превоза плаћа месечно, по приспећу средстава из општинског буџета, на основу испостављене фактуре за претходни месец Вршиоца услуге на рачун бр........................................... код..................................................банке.

**Члан 6.**

Наручилац ће закључити уговор са Вршиоцем услуге на 12 месеци, почев од дана потписивања уговора.

 Уколико престане потреба Наручиоца за вршење услуге која је предмет овог уговора, пре истека рока из претходног става овог члана, уговорне стране су сагласне да ће споразумно раскинути овај уговор.

Утрошком планираних средстава Наручиоца за предметне услуге, пре истека рока из става 1. овог члана, Уговор престаје да важи, о чему Наручилац писменим путем обавештава Вршиоца услуге.

**Члан 7.**

Вршилац услуге гарантује за квалитет извршене услуге.

Ако је услуга коју Вршилац услуге пружа Наручиоцу неадекватна, односно не одговара неком од елемената садржаном у прихваћеној понуди, Вршилац услуге одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету извршене услуге из члана 1. овог Уговора, Вршилац услуге је дужан исте отклонити одмах.

Уколико Вршилац услуге има намеру да раскине уговор, дужан је да о томе обавести Наручиоца 15 дана раније.

**Члан 8.**

Уговорна страна, која не поштује одредбе овог Уговора, одговара за штету причињену другој уговорној страни, у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

**Члан 9.**

На сва питања, која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Евентуалнe споровe, који проистекну приликом реализације овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, а ако то не буде могуће, пристају на надлежност стварно надлежног суда у Панчеву.

**Члан 10.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 3 (три) примерка, а Вршилац услуге 3 (три) примерка за своје потребе.

**ВРШИЛАЦ УСЛУГЕ НАРУЧИЛАЦ**

***VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Предмет ЈН | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а  | Укупна цена са ПДВ-ом |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 (2x3) | 6 (2x4) |
| *Превоз корисника Дневног боравка „Невен“ на линији 1* | *210 км* |  |  |  |  |
| *Превоз корисника Дневног боравка „Невен“ на линији 2* | *210 км* |  |  |  |  |
| ***УКУПНО:*** |  |  |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

* у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
* у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ***

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ***

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности **услуга организованог превоза деце и корисника са инвалидитетом, до Дневног боравка „Невен“**

*,* бр1/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

***XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ (образац 5)***

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавкемале вредности Набавка услуге организованог превоза деце и корисника са инвалидитетом, до Дневног боравка „Невен“

*1/2019,*  испуњава све услове из чл. 75. односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)*;*
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:******Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно*.*